|  |  |
| --- | --- |
| TRƯỜNG ĐẠI HỌC SƯ PHẠM KỸ THUẬTTHÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH**ĐƠN VỊ: …………** | **CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM****Độc lập - Tự do - Hạnh phúc***Tp. HCM, ngày … tháng … năm …* |

GIẤY ĐỀ NGHỊ THANH TOÁN KINH PHÍ THỰC HIỆN ĐỀ TÀI NCKH SV

|  |  |
| --- | --- |
|  Kính gửi: | * Ban Giám hiệu;
* Phòng KHCN-QHQT;
* Phòng KH-TC.
 |

I. Thông tin chung:

1. Chủ nhiệm đề tài: MSSV:

2. Mã số và tên đề tài:

3.Thời gian thực hiện theo hợp đồng:

4. Tổng kinh phí thực hiện:

II. Chi tiết chi phí:

1. Đã thanh toán (nếu có): 0 đồng
2. Chi tiết nội dung thanh toán đợt này:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Stt** | **Nội dung công việc** | **Số tiền (đồng)** | **Ghi chú (chứng từ kèm theo)** |
| 1 | Chi công thực hiện đề tài:-- |  | Bảng ký nhận |
| 2 | Chi mua nguyên vật liệu:-- |  | Hóa đơn bán hàng |
| 3 | Chi in ấn, photo |  | Hóa đơn in ấn |
| Tổng cộng chi phí đề nghị thanh toán đợt này |  |  |

 Đã tạm ứng: 0 đồng

 Đề nghị chi bổ sung đồng

Sản phẩm đề tài đã giao lại cho đơn vị: Phòng KHCN-QHQT gồm: 01 Báo cáo tổng kết đề tài, 01 file mềm, 01 Poster/Standee, 01 bài báo khoa học (nếu có), 01 biên bản bàn giao thiết bị (nếu có).

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Phòng KH-TC | Phòng KHCN-QHQTĐề tài đã nghiệm thuChi phí phù hợp với đề cươngĐề nghị thanh toán đề tài | Chủ nhiệm đề tài |